**Получение услуги Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации:**

**Выдача удостоверения частного охранника.**

Получение удостоверения: в ведомстве.

Инструкция по получению услуги на портале Госуслуг:

*«Зайдите на портал Госуслуг: gosuslugi.ru, нажмите в верхней строке на раздел «Прочее» и выберите услугу «Выдача удостоверения частного охранника».*

**1.1. Внесение изменений в удостоверение частного охранника в связи с изменением места жительства, прохождением профессиональной подготовки и присвоением квалификации**

Перечень документов для подачи заявления:

* Личные и паспортные данные
* Серия и номер действующего удостоверения охранника
* Документы, подтверждающие внесение изменений в удостоверение и их копии
* Свидетельство о присвоении квалификации частного охранника, с момента получения которого прошло не более года

Сроки оказания услуги: 10 календарных дней

Стоимость услуги: 350 рублей – госпошлина за внесение изменений в удостоверение.

* 1. *«Нажмите кнопку «Начать». Выберите подуслугу «Внести изменения в документ»».*
	2. *«Проверьте данные или введите (при необходимости) сведения о заявителе, контактные данные, паспортные данные, адрес регистрации и проживания заявителя (если адрес регистрации и проживания не совпадают, укажите фактический адрес проживания)».*
	3. *«Укажите проходили ли вы профессиональную переподготовку. При прохождении укажите необходимые сведения».*
	4. *«Выберите место получения удостоверения, укажите адрес места работы или отдел приема Росгвардии. Нажмите кнопку «Продолжить»».*

**

* 1. *«Внесите сведения об имеющемся удостоверении частного охранника»*

**

* 1. *«Загрузите электронные образы документов, поставьте галочку «Обязуюсь предоставить оригиналы документов на личном приеме» и нажмите кнопку «Отправить заявление»».*



* 1. *«Оплатите госпошлину. Подождите, пока выставят начисление, и в заявлении появится кнопка Оплатить».*

**!**

* 1. *«После завершения процедуры подачи заявления, во избежание утечки персональных данных, необходимо удалить электронные образы документов и другие личные файлы с гостевого компьютера. Для удаления копий документов выделите их и нажмите одновременно комбинацию клавиш (Shift + Delete). В этом случае копии удаляются без попадания в корзину. Если документы удалены клавишей «Delete», необходимо также очистить содержимое корзины».*

**1.2. Выдача дубликата удостоверения частного охранника, взамен утраченного, пришедшего в негодность, либо в случае изменения фамилии (имени, отчества)**

Перечень документов для подачи заявления:

* Паспорт гражданина Российской Федерации;
* Серия и номер действующего удостоверения охранника
* Свидетельство о профессиональной подготовке, с момента получения которого прошло не более года
* Документ о квалификации, с момента выдачи которого прошло не более 5 лет
* Документы, подтверждающие основание для выдачи дубликата
* Сведения о дате и месте прохождения обязательной дактилоскопической регистрации
* 2 фото 4×6 см

Сроки оказания услуги: 10 календарных дней.

Стоимость услуги: 2000 рублей – госпошлина за выдачу дубликата удостоверения частного охранника.

* 1. *«Нажмите кнопку «Начать». Выберите подуслугу «Получить дубликат». Выберите причину получения дубликата и нажмите кнопку «Перейти к заявлению»».*

**

* 1. *«Проверьте данные или введите (при необходимости) сведения о заявителе, контактные данные, паспортные данные, адрес регистрации и проживания заявителя (если адрес регистрации и проживания не совпадают, укажите фактический адрес проживания».*
	2. *«Выберите место получения удостоверения, укажите адрес места работы или отдел приема Росгвардии. Нажмите кнопку «Продолжить»».*

**

* 1. *«Внесите сведения об имеющемся удостоверении частного охранника»*

**

* 1. *«Ответьте на вопросы анкеты. Нажмите кнопку «Продолжить»».*

**

1. *«При необходимости укажите место работы».*
2. *«Укажите сведения о прохождении дактилоскопии»*

*.* **

* 1. *«Загрузите электронные образы документов, поставьте галочку «Обязуюсь предоставить оригиналы документов на личном приеме» и нажмите кнопку «Отправить заявление»».*

**

* 1. *«Оплатите госпошлину. Подождите, пока выставят начисление, и в заявлении появится кнопка Оплатить».*

**!**

* 1. *«После завершения процедуры подачи заявления, во избежание утечки персональных данных, необходимо удалить электронные образы документов и другие личные файлы с гостевого компьютера. Для удаления копий документов выделите их и нажмите одновременно комбинацию клавиш (Shift + Delete). В этом случае копии удаляются без попадания в корзину. Если документы удалены клавишей «Delete», необходимо также очистить содержимое корзины».*

**1.3. Получение удостоверения частного охранника**

Перечень документов для подачи заявления:

* Личные и паспортные данные;
* Сведения о дате и месте прохождения обязательной дактилоскопической регистрации;
* 2 фото 4×6 см;
* Скан, фото или цифровой документ:

- медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника;

- свидетельства о присвоении квалификации частного охранника, с момента получения которого прошло не более 5 лет;

- выписки из трудовой книжки, заверенной подписью должностного лица и печатью организации (если получаете удостоверение по месту нахождения охранной организации);

- письма руководителя охранной организации с указанием сотрудников, которым нужно выдать удостоверения, с приложеннными заявлениями от их имени — если работаете в охранной организации и получаете удостоверение по месту её нахождения.

Сроки оказания услуги: 30 рабочих дней.

Стоимость услуги: 2 000 рублей – госпошлина за выдачу удостоверения частного охранника.

* 1. *«Нажмите кнопку «Начать». Выберите подуслугу «Получить удостоверение», нажмите кнопку «Перейти к заявлению»».*
	2. *«Проверьте данные или введите (при необходимости) сведения о заявителе, контактные данные, паспортные данные, адрес регистрации и проживания заявителя (если адрес регистрации и проживания не совпадают, укажите фактический адрес проживания)».*
	3. *«Выберите место получения удостоверения, укажите адрес места работы или отдел приема Росгвардии. Нажмите кнопку «Продолжить»».*

**

* 1. *«Внесите сведения об образовании».*

**

* 1. *«Укажите сведения о прохождении профессиональной подготовки»*

**

* 1. *«Ответьте на вопросы анкеты, укажите место прохождения дактилоскопической регистрации».*

**

1. *«При необходимости укажите место работы».*
2. *«Укажите сведения о прохождении дактилоскопии»*

 **

* 1. *«Загрузите электронные образы документов, поставьте галочку «Обязуюсь предоставить оригиналы документов на личном приеме» и нажмите кнопку «Отправить заявление»».*

**

* 1. *«Оплатите госпошлину. Подождите, пока выставят начисление, и в заявлении появится кнопка Оплатить».*

**!**

* 1. *«После завершения процедуры подачи заявления, во избежание утечки персональных данных, необходимо удалить электронные образы документов и другие личные файлы с гостевого компьютера. Для удаления копий документов выделите их и нажмите одновременно комбинацию клавиш (Shift + Delete). В этом случае копии удаляются без попадания в корзину. Если документы удалены клавишей «Delete», необходимо также очистить содержимое корзины».*

**1.4. Продление удостоверения частного охранника**

Перечень документов для подачи заявления:

* Личные и паспортные данные;
* 2 фото 4×6 см;
* Серия и номер действующего удостоверения охранника;
* Документ, полученный после окончания профессионального обучения по программе повышения квалификации частных охранников, со дня получения которого прошло не более 1 года;
* Документ о квалификации, с момента выдачи которого прошло не более 5 лет;
* Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника.

Сроки оказания услуги: до 30 рабочих дней.

Стоимость услуги: 650 рублей – госпошлина за выдачу удостоверения частного охранника.

* 1. *«Нажмите кнопку «Начать». Выберите подуслугу «Продлить срок действующего удостоверения», нажмите кнопку «Перейти к заявлению»».*
	2. *«Проверьте данные или введите (при необходимости) сведения о заявителе, контактные данные, паспортные данные, адрес регистрации и проживания заявителя (если адрес регистрации и проживания не совпадают, укажите фактический адрес проживания)».*
	3. *«Выберите место получения удостоверения, укажите адрес места работы или отдел приема Росгвардии. Нажмите кнопку «Продолжить»».*

**

* 1. *«Укажите сведения о прохождении профессиональной подготовки»*

**

* 1. *«Внесите сведения об имеющемся удостоверении частного охранника»*

**

* 1. *«Ответьте на вопросы анкеты, укажите место прохождения дактилоскопической регистрации».*

**

* 1. *«Загрузите электронные образы документов и нажмите кнопку «Отправить заявление»».*

**

* 1. *«Оплатите госпошлину. Подождите, пока выставят начисление, и в заявлении появится кнопка Оплатить».*

**!**

* 1. *«После завершения процедуры подачи заявления, во избежание утечки персональных данных, необходимо удалить электронные образы документов и другие личные файлы с гостевого компьютера. Для удаления копий документов выделите их и нажмите одновременно комбинацию клавиш (Shift + Delete). В этом случае копии удаляются без попадания в корзину. Если документы удалены клавишей «Delete», необходимо также очистить содержимое корзины».*

**1.5. Исправление ошибок/опечаток в удостоверении частного охранника.**

Перечень документов для подачи заявления:

* Личные и паспортные данные
* 2 фото 4×6 см
* Серия и номер действующего удостоверения охранника

Сроки оказания услуги: до 7 рабочих дней.

* 1. *«Нажмите кнопку «Начать». Выберите подуслугу «Исправить ошибки или опечатки», нажмите кнопку «Перейти к заявлению»».*
	2. *«Проверьте данные или введите (при необходимости) сведения о заявителе, контактные данные, паспортные данные, адрес регистрации и проживания заявителя (если адрес регистрации и проживания не совпадают, укажите фактический адрес проживания)».*
	3. *«Выберите место получения удостоверения, укажите адрес места работы или отдел приема Росгвардии. Нажмите кнопку «Продолжить»».*

**

* 1. *«Внесите сведения об имеющемся удостоверении частного охранника»*

**

* 1. *«Укажите ошибки/опечатки, имеющиеся в удостоверении»*

*.*

* 1. *«Загрузите электронные образы документов и нажмите кнопку «Отправить заявление»».*

**

* 1. *«Оплатите госпошлину. Подождите, пока выставят начисление, и в заявлении появится кнопка Оплатить».*

**!**

* 1. *«После завершения процедуры подачи заявления, во избежание утечки персональных данных, необходимо удалить электронные образы документов и другие личные файлы с гостевого компьютера. Для удаления копий документов выделите их и нажмите одновременно комбинацию клавиш (Shift + Delete). В этом случае копии удаляются без попадания в корзину. Если документы удалены клавишей «Delete», необходимо также очистить содержимое корзины».*

**Проверка статуса заявления.**

1. *«Нажмите на главное меню и выберите* ***«Заявления»****»:*



1. *«Выберите из списка поданное заявление и нажмите на него»*
2. «*Информация о ходе рассмотрения заявления будет отображаться во вкладке* ***«История», для того чтобы перейти в историю, необходимо пролистать страницу до конца****».*